

GUÍA DIVULGATIVA SOBRE LA CONDICIONALIDAD

**Dirección General de Producción Agraria
Departamento de Agricultura y Alimentación**

Versión: Junio, 2010

¿QUÉ PRETENDE ESTA GUÍA?

- ✓ Ofrecer información, de un modo sencillo, a agricultores y ganaderos sobre los requisitos y obligaciones que establece el cumplimiento de la Condicionalidad prevista por la Política Agrícola Común.



¿QUÉ ES LA CONDICIONALIDAD?

- ✓ Es el conjunto de obligaciones que los agricultores y ganaderos deben cumplir para poder cobrar las ayudas de la PAC.
- ✓ En el caso de las ayudas desacopladas (Pago Único), el cumplimiento de la Condicionalidad, es el único requisito que debe cumplirse, y por cuyo cumplimiento se pagan las ayudas al productor.



¿QUIÉN DEBE CUMPLIRLA?

- ✓ Todo agricultor que reciba pagos directos de la PAC y para cuya justificación declare superficies o cabezas de ganado.
- ✓ Se incluyen también, los perceptores de ayudas del Programa de Desarrollo Rural, para cuyo cobro se requiera también la declaración de superficies o cabezas de ganado: Agroambientales, Indemnización Compensatoria y Forestación.
- ✓ También deben cumplirla, aquellos agricultores que hayan recibido ayudas por arranque definitivo de viñedo o los beneficiarios de planes de reestructuración de viña.

¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR?

- ✓ En el apartado dedicado a Condicionalidad de la página web de este Departamento de Agricultura y Alimentación, puede descargarse el **listado completo** de requisitos que debe cumplir cada explotación.
- ✓ No obstante, en la **solicitud conjunta PAC** que anualmente efectúa cada agricultor o ganadero, se desglosan al final del documento papel que queda en su posesión, los **requisitos a cumplir ajustados a la orientación productiva** de su explotación.



¿QUÉ LIBROS DE REGISTRO DEBE LLEVAR EL AGRICULTOR?

1.- En todas las explotaciones Agrícolas:

- ✓ Libro de registro de productos fitosanitarios.



¿QUÉ LIBROS DE REGISTRO DEBE LLEVAR EL AGRICULTOR?

2.- En explotaciones situadas en zonas declaradas vulnerables a nitratos, según Orden de 11 de diciembre de 2008 (BOA nº 1 de 2/01/2009):

- ✓ Libro de registro de fertilizantes.
- ✓ Libro de registro de producción y movimientos de estiércoles.
(En caso de explotaciones ganaderas)

Nota: Para una llevanza ágil de los dos libros anteriores, el Departamento ha diseñado una aplicación informática *web* a la que pueden tener acceso cualquier agricultor o ganadero interesado y que es una alternativa a la llevanza manual de los referidos libros. En el apartado de Condicionalidad de la página *web* de este Departamento, se incluye un manual para dicha aplicación y el modo de acceder a la misma de los productores interesados.

¿QUÉ LIBROS DE REGISTRO DEBE LLEVAR EL AGRICULTOR?

3.- En explotaciones que se beneficien de medidas agroambientales:

✓ Libro de registro de uso fertilizantes nitrogenados.

Nota: Dicho libro podrá sustituirse por la llevanza de los libros de registro correspondientes en el caso de practicar Producción Integrada o de aquellos exigidos en el caso de hallarse la explotación en alguna Zona Vulnerable a la contaminación por Nitratos que haya establecido el Departamento de Agricultura y Alimentación.

¿QUÉ LIBROS DE REGISTRO DEBE LLEVAR EL GANADERO?

4.- En todas las explotaciones ganaderas:

- ✓ Libro de registro de explotaciones ganaderas. Incluye el registro de tratamientos veterinarios. Existe un libro por cada especie: apicultura, equino, porcino, aves, acuicultura, bovino y ovino.



¿QUÉ LIBROS DE REGISTRO DEBE LLEVAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: En el apartado de Condicionalidad de la página web de este Departamento de Agricultura y Alimentación, están disponibles los modelos de todos los libros indicados anteriormente.



¿QUÉ DOCUMENTOS O FACTURAS

DEBE GUARDAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: Deberán guardarse durante 3 años.

1.- En todas las explotaciones agrícolas o ganaderas:

- ✓ Si se usan lodos de depuradora, documentación expedida por la depuradora o por la empresa de gestión de residuos autorizada.
- ✓ Si la explotación, ha realizado alguna obra o actuación sujeta a Evaluación Ambiental Estratégica o Evaluación de Impacto Ambiental, la documentación ligada a la resolución favorable de dichos procedimientos.
- ✓ Guías de origen y sanidad pecuaria, facturas u otros documentos, relacionados con el origen, identificación y destino de los animales que se hayan poseído, transportado, comercializado o sacrificado.

¿QUÉ DOCUMENTOS O FACTURAS

DEBE GUARDAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: Deberán guardarse durante 3 años.

1.- En todas las explotaciones agrícolas o ganaderas:

- ✓ Documentos de identificación ganadera de cada animal de la explotación.
- ✓ Documentación sobre la composición, cantidad y origen de los piensos y otros productos utilizados en la alimentación animal, junto con el destino y salida de piensos, medicamentos veterinarios, fechas de administración y periodos de retirada.
- ✓ Resultados analíticos que se hayan efectuado en la explotación, relativos a plantas, animales u otras muestras que tengan importancia para la salud humana.

¿QUÉ DOCUMENTOS O FACTURAS

DEBE GUARDAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: Deberán guardarse durante 3 años.

1.- En todas las explotaciones agrícolas o ganaderas:

- ✓ Registro de utilización de semillas modificadas genéticamente si el ganadero dispone de molino para autoconsumo para el que utiliza semillas de la referida tipología.
- ✓ Facturas, o cualquier otro medio, que permita identificar a los operadores que han suministrado a la explotación un pienso, un animal destinado a la producción de alimentos, o cualquier otra sustancia que se incorpore a un alimento o a un pienso.
- ✓ Facturas, o cualquier otro medio, que permita identificar a los operadores a los que la explotación ha suministrado sus productos.

¿QUÉ DOCUMENTOS O FACTURAS

DEBE GUARDAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: Deberán guardarse durante 3 años.

1.- En todas las explotaciones agrícolas o ganaderas:

- ✓ El ganadero, posee los certificados sanitarios que acrediten el cumplimiento de los Anexos VIII y IX sobre puesta en el mercado e importación según el Reglamento (CE) nº 999/2001.
- ✓ En superficies de regadío, justificantes de pago a la Comunidad de Regantes correspondiente o autorización de la Confederación Hidrográfica que corresponda.
- ✓ En el caso de terneros que deban estar aislados, certificado veterinario que lo justifique.

¿QUÉ DOCUMENTOS O FACTURAS

DEBE GUARDAR EL AGRICULTOR O GANADERO?

Nota: Deberán guardarse durante 3 años.

2.- En explotaciones que se benefician de medidas agroambientales:

- ✓ Facturas de compra de los fertilizantes utilizados en la explotación.
- ✓ Documentación justificativa de que el titular de la explotación, o la persona física o jurídica que realiza los tratamientos fitosanitarios, dispone de la correspondiente acreditación que lo capacite para ello.
- ✓ Documentos que justifiquen que los envases de productos fitosanitarios se entregan a la red SIGFITO u otro sistema de gestión de residuos.

¿QUÉ SANCIONES SE APLICAN?

- ✓ En función de la gravedad, alcance y persistencia del incumplimiento las sanciones a aplicar sobre todos los pagos de ayudas del primer pilar (Pago Único, ayudas acopladas...) o del segundo pilar (Agroambientales, Indemnización Compensatoria...), son: 1 %, 3 % o 5 %.
- ✓ Cuando se hayan producido incumplimientos en más de un ámbito, la reducción a aplicar será la suma de los porcentajes de reducción de cada ámbito, sin exceder un máximo del 5 %.
- ✓ No se aplicarán reducciones a un productor, cuando todos los incumplimientos detectados sean menores, es decir, de gravedad leve, sin repercusiones fuera de la explotación y cuyos efectos en el tiempo sean menores de un año. En este caso se efectuara un seguimiento sobre la explotación para acreditar que solventa los incumplimientos detectados.

¿QUÉ SANCIONES SE APLICAN?

- ✓ Cuando en una explotación, se detecte **repeticiones** o más de un incumplimiento del mismo elemento a controlar en un periodo de 3 años, el porcentaje aplicado la primera ocasión que se detectó el incumplimiento se multiplicará por tres. La reducción máxima será del **15 %**.
- ✓ Cuando se detecte un incumplimiento **intencionado** por parte del productor, la reducción de los pagos será, como norma general, del **20 %**. Dicho porcentaje podrá variarse, en función de las circunstancias y la normativa de aplicación vigente, entre el 15 % y el 100 % de las ayudas.

¿DONDE PUEDO ENCONTRAR MÁS INFORMACIÓN?

- ✓ En las **Oficinas Comarcales** de Agricultura y Alimentación de este Departamento.
- ✓ En el apartado dedicado a Condicionalidad de la *web* del Departamento de Agricultura y Alimentación dentro del portal:

www.aragon.es

